

La lettre de motivation

" Prouvez au recruteur que vous méritez d'être invité à un entretien. "

Sachez qu'un CV retiendra toujours l'attention qu'il mérite, alors que les lettres de motivation en reçoivent en général beaucoup moins. C'est pourtant le moyen idéal de transmettre votre enthousiasme et votre motivation. La lettre de motivation n'est donc pas une formalité qui se rédige à la va-vite.

Le recruteur doit pouvoir comprendre par votre lettre que vous avez envie d'avoir ce travail et pourquoi.

Le but n'est donc pas d'argumenter sur vos aptitudes à effectuer le travail proposé. Ces questions seront soulevées lors d'un entretien.

A faire et à éviter dans votre lettre de motivation

- La première impression que le recruteur aura de vous vient donc de la lettre de motivation. Tout d'abord, tâchez de l'adresser à la bonne personne. Ainsi vous ferez preuve de précision. N'oubliez pas d'insérer une référence ou une rubrique où vous indiquez en bref l'objet de votre lettre et la référence de l'annonce.
- La phrase d'ouverture est un des éléments cruciaux de votre lettre de motivation. Il faut qu'elle vous fasse sortir du lot par rapport aux autres réactions à l'annonce. Vous n'y parviendrez pas avec les phrases types telles que " Suite à votre annonce... " ou " Par la présente, je souhaite poser ma candidature... " Évitez donc les clichés et les expressions figées. Faites de votre phrase d'introduction une note personnelle, originale et enthousiaste.
- Évitez d'utiliser les mots trop modestes tels que " peut-être ", " éventuellement ",... mais trouvez le juste milieu. En disant que vous êtes le meilleur et que l'employeur serait fou de laisser passer une telle opportunité, vous paraîtrez non seulement très enthousiaste, mais aussi sacrément arrogant.
- Écrivez la lettre vous-même. Les guides pour l'embauche proposent des tonnes d'exemples, qu'il ne vaut mieux pas copier sans réfléchir. Votre lettre se noierait parmi les autres lettres peu inspirées.
- N'oubliez pas d'expliquer pourquoi vous postulez. Décrivez ce qui vous attire dans l'entreprise, la fonction ou le secteur proposé.
- Soyez bref. Concentrez votre message en quelques phrases courtes et dynamiques avec des verbes actifs.
- Une lettre manuscrite n'est plus une condition impérative pour être invité à un entretien. Envoyez-en une si c'est explicitement demandé, et faites bien attention à ce qu'elle soit propre et claire, sans ratures.
- Soyez toujours positif à votre propos. Si vous n'avez pas toutes les compétences requises, ne mentionnez pas vos lacunes, mais insistez sur votre aptitude et votre plaisir à apprendre rapidement.
- Ne parlez pas d'argent dans votre lettre de motivation, cela fait mauvaise impression.
- Ne terminez pas votre lettre sur une phrase creuse. La dernière impression reste toujours le plus longtemps. N'achevez donc pas votre lettre par : " Veuillez agréer, cher Monsieur, l'expression de ma plus haute considération " mais préférez " Si vous aussi pensez que nos compétences se rejoignent, je suis prêt à vous en convaincre lors d'une entrevue. "

Exemple

*Editions Vertommen
Section Gestion du Personnel
A l'attention de Mme Peeters
Chaussée de Gand, 567
1082 Bruxelles*

Bruxelles, 18 septembre 2001

Madame Peeters,

Suite à notre entretien téléphonique du 5 septembre, il m'a semblé utile de vous faire parvenir des informations complémentaires me concernant et de solliciter un emploi auprès de votre maison d'édition.

Votre maison édite principalement des ouvrages documentaires, ce qui rejoint parfaitement mes centres d'intérêt. Je pense en particulier à des traductions de l'anglais ou du français, deux langues pour lesquelles ma connaissance approfondie pourrait vous être utile.

J'ai fait un stage auprès des Editions Kluwer, où j'ai collaboré au fonds qui développe

des ouvrages dans le domaine de l'entreprise et des contributions.

Bien que n'ayant pas suivi une formation orientée spécifiquement vers le domaine de l'édition, je pense, à la faveur de mon stage, avoir assimilé des connaissances et des aptitudes qui pourraient s'avérer utiles dans votre branche. Songez par exemple à ma connaissance des langues, à ma compréhension des matières économiques, à mes notions en matière de marketing et à mon aptitude à rédiger des textes.

En espérant avoir l'opportunité de vous convaincre de mes qualités au cours d'un entretien, je vous prie d'agréer mes meilleures salutations.

*Marc Glorieux
Avenue Elise, 37
1050 Bruxelles
Tel. : 02/ 646 97 36*

Annexe: curriculum vitae

La première impression

Quand vous rencontrez une personne pour la première fois, vous vous faites, dans la minute, une certaine idée d'elle. Lors d'un entretien d'embauche, votre interlocuteur se fie également à ses premières impressions. Votre tenue vestimentaire, votre attitude, votre poignée de main, votre ponctualité, voire même votre manière de bouger (en particulier bras et jambes) sont notées avec acuité par le recruteur. Il est primordial que vous vous arrêtiez à ce qu'exprime votre langage non-verbal.

Les hommes communiquent autant par le verbe que de manière non-verbale. L'échange verbal se fait de manière consciente. Le processus de communication non-verbale est moins transparent. La communication non-verbale se fait en partie inconsciemment, bien qu'il soit possible de la mener consciemment et de l'utiliser de manière stratégique. Il n'est pas rare d'entendre : "Je n'ai rien dit, mais j'ai quand même fait clairement savoir que cela ne me plaisait pas."

C'est surtout la communication non-verbale qui détermine la première impression faite par une personne. Le chercheur américain Mehrabian propose une évaluation de l'équation du comportement verbal/non-verbal. Il est arrivé à la conclusion que 55 % du message est transmis par le langage corporel. La voix intervient pour 38 %, tandis que les mots ne comptent que pour 7 %.

Appliquez le constat ci-dessus à un entretien d'embauche, et vous vous rendrez compte que ce n'est pas seulement ce que vous racontez qui est important. C'est la manière de le raconter qui déterminera si vous êtes ou non retenu pour le prochain tour. L'entretien d'embauche est donc le moment par excellence pour surveiller l'impression non-verbale que vous faites.

Ceci ne signifie pas qu'il faille vous figer sur votre comportement non-verbal. Toute exagération serait néfaste et vous réussiriez tout juste à paraître coincé. Mais un peu d'attention ne peut pas faire de tort...

Tenue vestimentaire

Tout le monde se demande ce qu'il faut mettre pour se présenter à un entretien d'embauche. Faut-il impérativement que vous endossiez le costume-cravate, alors que vous n'en portez pour ainsi dire jamais ? Faut-il vraiment que vous vous engonciez dans des bas nylon et une jupe droite courte pour faire bonne impression ? Le recruteur n'appréciera-t-il pas davantage de vous voir tel que vous êtes, habillé comme d'habitude ?

Il n'y a pas de réponses toutes faites à ces questions. Nous pouvons cependant vous affirmer que le fait que vous soyez attentif à votre apparence sera toujours bien noté. C'est une manière de dire que l'entretien d'embauche est important à vos yeux et que vous êtes disposé à faire des efforts pour décrocher l'emploi.

Adaptez votre tenue vestimentaire au genre d'entreprise et de fonction que vous sollicitez. S'il s'agit d'une fonction à l'extérieur, le recruteur attachera davantage d'importance à votre apparence et à votre comportement. Qu'il s'agisse ou non d'une fonction à l'extérieur, les vêtements de loisir comme les jeans, les shorts et les T-shirts sont à bannir.

Quelle que soit la tenue que vous portez, pensez à vous sentir à l'aise dans vos vêtements. Si vous n'êtes pas à l'aise en jupe et perchée sur des hauts talons, préférez le pantalon. Si porter une cravate vous rend fou, abandonnez l'idée et portez simplement une chemise habillée.

Il ne suffit pas de surveiller sa tenue vestimentaire. Il faut aussi être attentif à l'hygiène et look soigné. S'il peut arriver qu'un miasme reste malencontreusement coincé entre vos dents, il faut à tout prix éviter de sourire une feuille de salade entre les dents. Votre interlocuteur aura envie de détourner le regard et vous enverra sur les roses.

Ponctualité

Au risque de nous répéter, il est primordial d'arriver à temps pour un entretien d'embauche. Si vous faites attendre votre employeur potentiel lors du premier contact, il aura toutes les raisons de croire que l'entrevue est sans importance pour vous, ou que vous êtes de nature nonchalante.

Vous devriez trouver une très bonne excuse pour vous faire pardonner votre retard. Les retards pour cause d'embouteillages ou de difficultés à trouver l'adresse ne satisfont jamais. Lorsque vous vous présentez à un entretien d'embauche, vous êtes sensé avoir pris en compte aussi les imprévus.

S'il vous arrive d'accuser du retard pour cause de circonstances involontaires, excusez-vous, mais soyez bref. Certains candidats, arrivant cinq minutes en retard, mettent parfois plus d'un quart d'heure pour s'excuser.

Arriver franchement trop tôt peut également compromettre vos chances, car vous devenez une gêne pour le réceptionniste. Si vous avez mal évalué votre temps, mieux vaut faire un tour du bloc ou aller boire un verre. Mais *attention* : ne prenez pas d'alcool ! Si boire un verre de vin ou une bière peut être agréable, c'est catastrophique pour votre haleine.

Quand il gèle à pierre fendre, vous avez tout intérêt à arriver trop tôt. Cela vous laissera le temps de vous réchauffer les mains. Ce qui évitera à votre interlocuteur le contact désagréable d'une main glaciale.

De même, il est bon d'arriver un peu trop tôt en temps de canicule. Vous pourrez ainsi prendre le temps de passer aux toilettes pour vous laver les mains et vous rafraîchir. Là aussi, vous éviterez un premier contact désagréable: les mains moites. Songez aussi que certaines couleurs de tissu se tachent d'auréoles foncées sous les aisselles. Vous éviterez ces inconvénients en optant pour le blanc ou le noir.

Faites de l'entretien d'embauche le point majeur de votre journée. Autrement dit, mettez-y le temps et évitez de faire d'autres rendez-vous dans des tranches horaires trop proches.

Souriez !

L'intervieweur regardera toujours d'abord le visage du candidat. Soyez donc attentif à lui sourire lorsque vous vousaluez. Ainsi vous ferez d'emblée une impression positive. Avant même de prononcer le premier mot, vous manifestez que vous êtes heureux de rencontrer l'autre et que vous attendez beaucoup de l'entretien.

Il faut songer aussi à sourire tout au long de l'entretien. Si vous ne le faites pas, vous donnerez l'impression d'être stressé et peu sûr de vous. Mais n'exagérez pas. Votre interlocuteur pourrait, en vous voyant quitter son bureau les mâchoires serrées, conclure que vous avez affiché un sourire permanent parce que vous êtes peu sûr de vous.

Pensez aux autres mouvements et signes qu'exprime votre visage. Si l'intervieweur fait une proposition qui ne vous plaît pas, évitez de froncer les sourcils. Car ce simple mouvement des sourcils équivaldrait à dire, par exemple : " Quoi ? ", ou " ah ! c'est ainsi que cela se passe ici... ", mais tout dépend de la situation, car si le courant passe bien, un léger froncement des sourcils peut justement montrer que vous vous sentez concerné.

Essayez de mêler un peu d'humour à la conversation. Il faut savoir accorder les violons et renvoyer la balle aussi bien par rapport à la situation qu'à l'intervieweur. Si votre interlocuteur est jeune, il appréciera une forme d'humour ironique à la 'South Park'.

La rencontre

Il arrive fréquemment que votre interlocuteur vous fasse patienter un moment. Ne bondissez pas de votre siège dès qu'il apparaît. Attendez posément qu'il vous adresse la parole et ne vous levez qu'à cet instant.

Vous précipiter la main tendue vers votre intervieweur n'est pas non plus une bonne idée.. Cela pourrait donner à penser que vous êtes ou trop enthousiaste, ou déprimé. Attendez que l'autre prenne l'initiative de vous tendre la main.

Ce sont des détails, une question de quelques secondes, mais c'est ce qui fait la différence pour faire une bonne première impression.

La poignée de main

Comment donner la main ? Cela semble être un geste évident, mais il ressort de différentes études de comportement, que la manière de serrer la main en dit long sur ce que l'on tente de cacher.

Si vous présentez votre main la paume vers le bas, cela voudrait dire que vous avez un tempérament dominant. Si vous présentez la main avec un bras raide, cela signifie que vous tenez à garder l'autre en dehors de votre cercle intime. Présenter la main le bras tendu et la paume vers le bas oblige en quelque sorte celui qui la reçoit à se mettre en position subordonnée. Le contraire est vrai aussi. Vous pouvez attirer l'autre vers vous aussi bien que vous pouvez le garder à distance.

La plupart des gens apprécient une poignée de main vigoureuse. Une main molle ou une poignée de main qui effleure à peine le bout des doigts de l'autre sont généralement perçues comme désagréables. Une main flasque peut donner l'impression d'un caractère mou. Le bout des doigts qui se défilent pourrait indiquer une forme de timidité.

Serrez donc vigoureusement la main lors de la rencontre avec votre intervieweur. Si vous êtes en présence d'une femme, rappelez-vous que beaucoup d'entre-elles portent des bagues et que quand des doigts bagués s'entrechoquent violemment cela peut faire mal. Si votre intervieweur est un homme mesurant 2 m, vous pouvez évidemment mettre plus de pression. Si vous n'avez aucune idée de l'effet que produit votre poignée de main, demandez à vos amis d'en faire l'expérience avec vous.

Regardez votre partenaire dans les yeux lorsque vous lui serrez la main et déclinez en même temps votre nom.

Attention à la durée de la poignée de main. Ne retirez pas trop rapidement votre main, cela pourrait indiquer que vous êtes timoré. Ne gardez pas trop longtemps la main de l'autre prisonnière, cela indiquerait que vous avez un tempérament dominant et possessif.

N'oubliez pas de serrer à nouveau la main lorsque vous prenez congé.

S'asseoir

Veillez à ce que votre intervieweur vous précède, lorsque vous vous dirigez ensemble vers le lieu de l'entretien (à moins bien sûr qu'il/qu'elle ne tienne la porte pour vous laisser passer devant).

Il vous indiquera généralement un siège dans lequel vous pourrez vous asseoir. S'il vous laisse le choix, prenez une place d'où vous pourrez aisément voir votre interlocuteur. C'est important surtout dans le cas où vous seriez en présence de plusieurs recruteurs. Si la personne se trouve en retrait de vous, vous aurez du mal à la regarder en face et vous finirez, après un certain temps, par ne plus avoir envie de vous contorsionner pour lui adresser la parole. Ceci peut engendrer une moins bonne impression.

Généralement, les parties d'un entretien d'embauche vont s'asseoir l'une en face de l'autre. De la sorte, elles peuvent se regarder en face et maintenir une distance suffisante pour ne pas donner l'impression qu'il s'agit d'une conversation amicale entre collègues. Dans cette disposition, les partenaires sont quasiment obligés de soutenir leurs regards respectifs tout au long de la conversation. Si vous voulez échapper au regard de l'autre, vous devrez explicitement détourner les yeux vers la droite ou vers la gauche, ce qui pourrait comporter quelques désagréments.

Une autre position, plus agréable au dire de la majorité, consiste à s'asseoir à l'angle d'une table. Elle a le mérite de rapprocher les interlocuteurs, d'être plus conviviale tout en gardant un caractère professionnel. Dans cette disposition, les partenaires peuvent davantage détacher leur regard de l'autre. Vous pourrez très naturellement regarder droit devant vous pendant un instant. L'autre ne l'interprétera pas comme un signe explicite et l'un et l'autre se sentiront plus à l'aise.

Le regard

Regardez votre partenaire en face. Cela ne signifie pas que vous deviez fixer l'autre, car vous pourriez l'indisposer. De même que, si votre regard se défile constamment, vous mettez l'autre mal à l'aise car vous lui indiquez que vous n'êtes pas sûr de vous, que vous voulez lui cacher quelque chose ou que vous êtes en train de mentir.

Tout l'art consiste à pouvoir s'adapter de manière flexible à toutes les situations. Essayez de provoquer au moins autant d'échanges de regards que votre partenaire.

En présence de plusieurs intervieweurs, vous devez regarder chacun d'eux à temps égal. Vous commencez par la personne qui vous a posé une question, puis vous regardez chacun des autres à tour de rôle.

Ne détachez pas votre regard tant qu'une question n'est pas parfaitement énoncée. Si vous vous permettez de regarder alentour après 2 mots, vous donnerez l'impression que vous n'écoutez pas ou que cela ne vous intéresse pas. Quand vous avez fini de répondre, posez à nouveau votre regard sur celui qui pose les questions.

Le fait de regarder l'autre peut être une façon d'imprimer une sorte de **rythme** à vos mots. Regarder l'autre en face ou esquiver son regard sont des moyens d'accentuer certains mots, voire de suspendre un instant votre réflexion.

En regardant l'autre, vous échangez des impressions. Il est donc important d'acquiescer de temps en temps à ce qu'il vous dit. Si vous tenez la tête penchée, c'est le signe que vous êtes tout ouïe et que le discours vous passionne.

Attitude

L'essentiel, c'est que votre comportement exprime : "je me sens à l'aise". Essayez donc de marcher, de vous lever, de vous asseoir de manière décontractée. Ceci ne veut pas dire que vous devez vous laisser aller et vous affaler comme un " sac à patates ". Ceci produirait l'effet inverse de ce que vous souhaitez.

La plupart des candidats démarrent l'entretien de manière un peu raide et tendue. Ils sont assis bien droit sur leur siège, adossés au dossier. C'est la conséquence normale d'une certaine nervosité.

Le fait que vous soyez nerveux est bon signe. Le recruteur y verra le signe de votre intérêt réel. Au fur et à mesure que la conversation s'installe, vous vous sentirez plus à l'aise, et cela peut se voir dans votre attitude. Vous pouvez vous laisser aller, changer de position, faire des gestes, vous pencher en avant... Ne restez donc pas figé et immobile.

Tenez compte de votre interlocuteur. S'il gesticule beaucoup, il ne prendra pas ombrage du fait que vous changiez de position régulièrement. S'il est du genre placide, ne vous balancez pas trop sur votre chaise, car il se pourrait qu'il déteste les gens hyperactifs.

On a souvent observé que lorsque deux personnes arrivent à un accord, quand le courant passe ou quand elles s'apprécient mutuellement, elles adoptent la même position. Cela se fait inconsciemment. (Ne cherchez donc pas à imiter consciemment le comportement de votre interlocuteur, car cela se révélerait parfaitement artificiel !).

Allongez votre silhouette quand vous vous tenez debout ou que vous marchez. Ceci n'est pas un conseil de dominant aux personnes de petite taille. C'est une constatation : vous aborderez plus facilement le monde en vous tenant droit. Faites le test quand vous vous êtes levé du mauvais pied. Si vous abordez la vie le dos courbé et les épaules voûtées, votre état d'âme s'en ressentira. Quand vous vous forcez à vous tenir droit, le monde autour de vous paraîtra d'emblée plus agréable.

Les membres

Les bras et les jambes peuvent s'avérer très encombrants quand vous êtes nerveux et que vous savez que vous êtes observé... Mais que faut-il en faire ?

Ne croisez pas les bras. Ce geste envoie un message défensif à votre interlocuteur. Les bras croisés forment littéralement une barrière entre vous et les autres. Admettons que cette attitude vous donne une impression d'assurance, mais l'effet produit est résolument négatif.

Posez vos bras doucement sur vos genoux ou sur la table. Si vous n'y arrivez pas, prenez quelque chose en main. Avez-vous remarqué combien de lecteurs de journaux tiennent un stylo en main ? Le but n'est pas seulement d'avoir un repère de lecture. Cela leur donne littéralement un support. Un stylo, une carte de visite, un verre d'eau ou un badge de visiteur peuvent faire l'affaire. Mais n'en faites pas un jouet, vous détourneriez l'attention de votre interlocuteur.

Vous pouvez vous servir de vos mains pour faire des gestes, pour accentuer certains aspects ou pour les expliciter. Les gestes expriment que vous êtes à l'aise, que vous êtes enthousiaste. Mais évitez de tomber dans la théâtralité.

Ce n'est pas parce que votre interlocuteur ne peut voir que vos bras et vos mains, qu'il faut négliger la position des jambes et des pieds. Remuer du pied ou des jambes ne passe pas inaperçu. Contrôlez-vous et attendez d'être sorti pour vous dérouiller les jambes.